

THE BRANDSCAPE AGENCY

Is hiring!

▶▶ thebrandscapeagency.com

No solos in a symphony

Creation is collaboration,
that's why we function as a team.

Financiële Administratie / Personeelszaken

UREN PER WEEK: 24 - 32, VERDEELD OVER 3 TOT 5 DAGEN, LEIDERDORP

Ben jij een ervaren administratief professional die moeiteloos een bedrijfsadministratie kan runnen? Heb je daarnaast affiniteit met personeelszaken en vind je het leuk om een belangrijke rol te spelen in een creatief en dynamisch bedrijf? Dan zoeken wij jou!

Als Administratief Medewerker / Personeelszaken bij The Brandscape Agency ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan administratieve taken voor meerdere BV's. Wij zijn een internationaal opererend bedrijf en jij zorgt ervoor dat de financiële administratie correct en up-to-date is. Wat betekent dat je te maken krijgt met administratie die verder gaat dan alleen Nederland. Denk aan internationale facturatie en wisselende valuta voor projecten in het buitenland. Daarnaast werk je samen met je collega aan de HR taken en regel je zaken zoals arbeidscontracten, pensioenadministratie en verzekeringen. Je werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid over je werkzaamheden, maar je bent ook een belangrijke spil binnen ons team. Dit maakt jouw functie niet alleen afwisselend, maar ook extra uitdagend!

Bij The Brandscape Agency werkt, ben je onderdeel van een dynamisch en creatief team dat merkervaringen vormgeeft die niet alleen vandaag indruk maken, maar ook morgen een verschil maken. Je komt te werken in een van de meest inspirerende energieneutrale kantoren van Leiderdorp, waar innovatie, duurzaamheid en efficiëntie samenkomen. We maken bewuste keuzes op het gebied van materialen en processen en zetten in op duurzame groei, zowel voor ons bedrijf als voor onze mensen. Bij TBA combineren we creativiteit met verantwoordelijkheid, en draag jij bij aan een toekomst waarin duurzaam ondernemen en vooruitstrevend design centraal staan.

ALS FINANCIËLE MEDEWERKER BIJ THE BRANDSCAPE AGENCY

BEN JE VERANTWOORDELIJK VOOR:

- Financiële administratie: zelfstandig beheren van debiteuren- en crediteurenadministratie, verwerken van bankafschriften en opstellen van facturen
- Personeelsadministratie: opstellen en beheren van arbeidsovereenkomsten, contractverlengingen en personeelsdossiers
- Pensioen- en verzekeringsadministratie: regelen en bijhouden van pensioen- en verzekeringscontracten voor medewerkers
- Overige HR-taken: ondersteunen bij werving en selectie, ziekteverzuimregistratie en correspondentie met externe partijen
- Algemene administratieve taken: zorgen voor een overzichtelijke en efficiënte administratie

Hello!

THE BRANDSCAPE AGENCY

Is hiring!

▶▶ thebrandscapeagency.com

No solos in a symphony

Creation is collaboration,
that's why we function as a team.

WIE IS ONZE IDEALE FINANCIËLE MEDEWERKER?

- Je hebt minimaal MBO+ / HAVO werk- en denkniveau in een administratieve of financiële richting
- Je hebt minimaal 3-5 jaar ervaring in bedrijfsadministratie en personeelszaken
- Je werkt zelfstandig, nauwkeurig en gestructureerd en neemt initiatief waar nodig
- Ervaring met boekhoudsoftware (bij voorkeur Silvasoft) en Excel is een grote plus
- Je bent communicatief sterk en hebt een klantgerichte en discrete houding
- Je vindt het leuk om te werken in een dynamische, creatieve omgeving en houdt van een informele werksfeer

WAT JE VAN THE BRANDSCAPE AGENCY MAG VERWACHTEN?

- Een marktconform salaris passend bij jouw niveau en ervaring
- Een dynamische, inspirerende en duurzame werkomgeving waar vakmanschap en innovatie samenkomen
- Ruimte voor persoonlijke groei
- Een divers en hecht team vol collega's die samenwerken en successen vieren
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioenregeling, reiskosten en vakantiegeld
- Regelmatige teamuitjes om de teamgeest te versterken.
- Elke donderdag een sportsessie met een personal trainer, waarin je samen met het team kunt werken aan je fitheid
- Iedere werkdag eenuitgebreide en gezellige verzorgde lunch

Bij The Brandscape Agency geloven we in de kracht van diversiteit en inclusie als bron van creativiteit en innovatie. We kijken ernaar uit je te ontmoeten tijdens onze sollicitatieprocedure, ongeacht je geslacht, leeftijd, etniciteit, religie, seksuele geaardheid of andere unieke kenmerken. Ook als je niet 100% aan de verwachtingen voldoet, want wat voor ons telt, is je motivatie en de waarde die jij toevoegt aan ons team.

Ben jij de **Financiële medewerker** die we zoeken?
Stuur dan jouw motivatie en CV naar hello@thebrandscapeagency.com
of bel ons op **071 744 0048**. We kijken uit naar je reactie!

HELLO!